

**A DROGPREVENCIÓS MUNKACSOPORT**

**- módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt -**

**ALAPSZABÁLYA**

Szerkesztette és ellenjegyezte:

**Dr. Molnár Tamás**  
ügyvéd

## Drogprevenációs Munkacsoport

### ALAPSZABÁLY

1. A társadalmi szervezet neve: Drogprevenációs Munkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport)
2. A szervezet típusa: Egyesület  
Az Egyesület jogi státusza: Az egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.
3. A szervezet közhasznú jogállásának fokozata: közhasznú
4. A Munkacsoport székhelye: 7623 Pécs, Szendrey J. u. 6.
5. Gazdasági év: A Munkacsoport működése során gazdasági évként a naptári évet tekinti és fogadja el.
6. A Munkacsoport céljai és feladatai

#### A Munkacsoport céljai:

- Az addiktológiai problémák teljes ívének kezelése a primer prevenciótól az ártalomcsökkentésig, e célt szolgáló programok kidolgozása és megvalósítása.
- A társadalmi integráció és reintegráció elősegítése hátrányos helyzetű csoportok tekintetében, a társadalmi esélyegyenlőség előmozdítása érdekében.
- Egészségfejlesztés, egészségvédelem, egészségmegőrzés és egészségnevelés egy egészségesebb társadalom megteremtése érdekében.
- A fiatalok szocializációjának, társadalmi beilleszkedésének elősegítése, egyéni és közösségi aktivitásának támogatása.

A Munkacsoport a meghatározott célok megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat tűzi ki maga elé:

- programok kidolgozása és megvalósítása a primer prevenciótól az ártalomcsökkentésig
- prevenciók tevékenység, prevenciók programok szervezése és lebonyolítása
- a társadalmi integráció, reintegráció elősegítését támogató, a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének előmozdítását célzó tevékenységek megvalósítása
- egészségfejlesztő, egészségvédelmi, egészségmegőrző és egészségnevelést célzó programok szervezése és lebonyolítása
- gyermek- és ifjúságvédelem célú, ifjúsági egészségfejlesztést és gyermek- és ifjúsági érdekképviseletet szolgáló tevékenységek megvalósítása
- családi életre és felelős párkapcsolatra nevelő programok szervezése és megvalósítása
- szabadidős és tömegsport programok szervezése
- a nemek közötti egyenlőség megvalósulásának elősegítése programok, képzések, felvilágosító rendezvények és szolgáltatások segítségével

- a szociális szempontból meglévő társadalmi és területi egyenlőtlenségek mérséklését célzó tevékenységek biztosítása
- az emberi jogokhoz kapcsolódó jog- és érdekérvényesítő tevékenységek segítése
- közösségfejlesztő programok megvalósítása
- szociális tevékenység végzése
- szakmai képzések és továbbképzések szervezése (addiktológia, gyermekvédelem és általános prevenció területén)
- továbbképzéshez alkalmazandó tréninganyagok kidolgozása
- szakmai rendezvények, tudományos tanácskozások szervezése
- pályázatokon való részvétel
- együttműködési lehetőségek feltárása, működtetése (információcsere, együttes fellépés), nemzetközi együttműködésekben való részvétel
- kiadványok, szóróanyagok megjelentetése
- médiában történő megjelenés.

#### 7. A Munkacsoport közhasznú tevékenysége:

- a) egészségmegőrzés,
- b) betegségmegelőzés, gyógyító és egészségügyi rehabilitációs tevékenység
- c) nevelés és oktatás,
- d) képességfejlesztés,
- e) ismeretterjesztés,
- f) szociális tevékenység,
- g) gyermek- és ifjúságvédelem,
- h) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- i) emberi jogok védelme,
- j) sport.

#### 8. A Munkacsoport közfeladata:

1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 144. § (1)-(2) bekezdése szerint a lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés.

A Munkacsoport a közfeladatot közvetetten látja el.

1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 35. § (1) bekezdés és (2) bekezdés e) pontja szerint népegészségügyi tevékenység: egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások biztosítása.

A Munkacsoport a közfeladatot közvetlen látja el.

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bekezdés 4. pontja szerint egészségügyi alapellátás/egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások.

A Munkacsoport a közfeladatot közvetetten látja el.

1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 38.§ (1) bekezdés g) pontja szerint a szenvedélybetegségek, ezek káros hatásai és a rászakás elkerülési módjának ismertetése.

A Munkacsoport a közfeladatot közvetlen látja el.

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerint szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások.

A Munkacsoport a közfeladatot közvetetten látja el.

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17.§ (1) bekezdés szerinti gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódóan a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése.

A Munkacsoport a közfeladatot közvetlen látja el.

2011. évi CXI. Törvény az alapvető jogok biztosáról 1.§. a) és d) pontjai szerint emberi jogok védelme.

A Munkacsoport a közfeladatot közvetetten látja el.

2004. évi I. tv. a sportról 49. § c) és e) pontjai szerint elősegíti az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtését, elősegíti az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtését, az esélyegyenlőség jegyében támogatja a gyermek- és ifjúsági sportot, a nők és a családok sportját, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportját.

A Munkacsoport a közfeladatot közvetetten látja el.

9. A Munkacsoport közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, nem támogat, és azt a jövőre nézve is kizárja.

10. A Munkacsoport tagja lehet minden olyan magyar és nem magyar magánszemély, aki a Munkacsoport alapszabályában foglaltakat elfogadja, és a tagdíjat befizeti.

A Munkacsoport tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik.

A tag jogai

- az egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni,
- a Munkacsoport tagja jogosult a Munkacsoport munkájában aktívan részt venni, ezért ellenszolgáltatásra igényt nem tarthat,
- a tag jogosult a Munkacsoport vezetésében, szervezésében – a jelen alapszabály keretei között – részt venni, minden tag egy szavazattal rendelkezik,
- 18. életév betöltését követően bármely tisztségre megválasztható, a 18. életévét be nem töltött rendes tag választó és választható az életkorának megfelelő tisztségre,
- véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet a Munkacsoportot érintő bármely kérdésben,
- a Munkacsoport tagja igényelheti a Munkacsoport szakembereinek segítségét,
- a Munkacsoport törvénysértő határozatát – a tudomásra jutástól számított 30 napon belül – a Pécsi Törvényszéken megtámadhatja,
- részesülhet a Munkacsoport által nyújtott kedvezményekben.

A tag tagsági jogait személyesen vagy képviselőjén keresztül gyakorolhatja. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

#### A tag kötelezettségei

- az alapszabály betartása, a vezető szervek határozatainak végrehajtása,
- a Munkacsoport vagyonának megóvása,
- a tag a Munkacsoport tevékenységének és működtetésnek biztosítására a Taggyűlés által meghatározott értékű tagdíjat köteles fizetni,
- a Munkacsoport jó hírvének erősítése, ápolása és a Munkacsoport tagságához méltó magatartás tanúsítása,
- nem veszélyeztetheti a Munkacsoport céljának megvalósítását.

Az egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.

Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

11. A Munkacsoport pároló tagja lehet az a magánszemély és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely felajánlásával, adományával segíti a Munkacsoport munkáját, de tagként abban nem kíván részt venni.

A pártoló tag a Munkacsoport tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt. A pártoló tag a Munkacsoport szerveibe nem választhat és a Munkacsoport szerveinek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt. A pártoló tag vezető tisztségre nem választható.

12. A Munkacsoportba való felvétel írásbeli nyilatkozattal történik, melyet a Munkacsoport Elnökéhez kell benyújtani. A tagfelvétel a Taggyűlés hatáskörébe tartozik.

A nyilatkozat kézhezvételét követően az Elnök megvizsgálja az okiratot, és javaslatot tesz a Taggyűlésnek az új tag felvételére.

A tagjelölt az Elnök javaslatára meghívást kap a soron következő Taggyűlésre, amelyen a Taggyűlés a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségű határozatával hagyja jóvá az új tag felvételét. A Munkacsoporti tagság a belépési kérelemnek a taggyűlés általi elfogadásával keletkezik.

Ezek után a tagjelölt tagsága elfogadottá válik és rendelkezik azokkal a jogokkal és kötelezettségekkel, melyek egy Munkacsoport tagot megilletnek.

A tagfelvétel alsó korhatára 14 év, a 14-18 éves tagok jelentkezéséhez szülői beleegyezés szükséges.

A Munkacsoport tagjairól hiteles és folyamatosan vezetett tagnyilvántartást vezet. A tagok neve és azonosító adatai mellett jelöli a tagsági viszony kezdetét, megszűnésének időpontját és a megszűnés módját. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

13. A Munkacsoport nem zárja ki azt, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

14. A tagok, valamint a pártoló tagok - akik vagyoni hozzájárulásukat tagdíjfizetési kötelezettséggel teljesítik - a tagdíjat minden év március 31. napjáig előre, valamint belépéskor időarányosan kötelesek befizetni.

15. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

16. A tagsági jogviszony megszűnik

a) a tag kilépésével;

b) a tag kizárásával;

c) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

17. A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A megszűnés napja az a nap, amikor az írásban közölt kilépés az Egyesület elnöke részére benyújtásra kerül.

18. Ki kell zárni azt a tagot, akinek magatartása a jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy Taggyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sérti, - ha

- a Munkacsoportot rendszeresen, vagy szándékosan a Munkacsoportot úgy anyagilag, mind tekintélyében megkárosítja;
- a Taggyűlés vagy a Vezetőség határozatai alól magát kivonja;
- a Munkacsoport tulajdonát, vagyonát jogellenesen elsajátítja, vagy jogellenesen magának vagy másnak gazdasági előnyöket szerzett;
- a tagdíjat a Vezetőség írásbeli felszólítása ellenére sem rendezte a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül. A Vezetőség írásbeli felszólításában tájékoztatni kell a tagot, amennyiben határidőn belül a fizetési kötelezettsége teljesítését elmulasztja az érintett, úgy a kizárás eljárási szabályai alkalmazandók vele szemben.
- évente egy alkalommal sem vesz részt a Taggyűlésen, kivéve, ha elfogadható módon igazolja távolmaradását,

Ki kell zárni azokat Pártoló tagokat, illetőleg jogi személyeket, akiknek magatartása a jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy taggyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sérti, ha

- tevékenysége ellentétessé válik a Munkacsoport céljával és feladatával,
- tagdíjat – pártoló tag esetén – egy éven belül nem fizet, és azt a Vezetőség írásbeli felszólítása ellenére sem rendezte a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül. A Vezetőség írásbeli felszólításában tájékoztatni kell a pártoló tagot, amennyiben határidőn belül a fizetési kötelezettsége teljesítését elmulasztja az érintett, úgy a kizárás eljárási szabályai alkalmazandók vele szemben.

Bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére a Taggyűlés kizárási eljárást folytat le.

#### 19. Kizárási eljárás

Az egyesület bármely tagjának vagy egyesületi szervének kezdeményezésére az egyesület Taggyűlést hív össze, melynek napirendje az érintett tag kizárása.

A kizárással érintett tag meghívójához csatolni kell az elnök által készített kizárási javaslatot, melyben meg kell jelölni a kizárási okát.

A vizsgálat alá vont tagnak lehetőséget kell biztosítani ahhoz, hogy 15 napon belül az ellene felhozott érvek (tények, körülmények stb.) elleni védekezését előterjeszthesse.

A Taggyűlésen a kizárással érintett tag jogosult előadni a kizárással kapcsolatos álláspontját, azonban esetleges távolléte nem akadályozhatja a határozathozatalnak.

A tag kizárást kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot a taggal közölni kell.

A kizárási tárgyában hozott döntést a Taggyűlés írásban köteles közölni az érintett taggal a Taggyűlést követően 8 napon belül.

20. Az elhalálozás illetve megszűnés a tagságot automatikusan megszünteti.

21. A Munkacsoport szervei:

- a) Taggyűlés
- b) Vezetőség
- c) Ellenőrző bizottság

ad a) TAGGYŰLÉS

A Munkacsoport döntéshozó szerve a taggyűlés.

A Munkacsoport - szükség szerint - de legalább évente két alkalommal tart Taggyűlést. A Taggyűlés összehívására a Munkacsoport Elnöke jogosult, akadályoztatása esetén bármely vezetőségi tag. A Taggyűlést össze kell hívni abban az esetben is, ha a rendes tagok 1/3-a az ok és cél megjelölésével indítványozza, továbbá ha azt a bíróság elrendeli.

A vezetőség köteles a taggyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy
- c) az egyesület céljának elérése veszélybe került.

Az a)-c) alapján összehívott taggyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszűnéséről dönteni.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) a jogi személy nevét, székhelyét;

b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;

c) az ülés napirendjét;

d) határozatképtelenség esetére a megismételt taggyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben álláspontjukat kialakíthassák.

Ha a taggyűlés ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A taggyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A Taggyűlés helye a Munkacsoport székhelye, 7623 Pécs, Szendrey J. u. 6.

A Taggyűlés hatáskörébe tartozik – a jogszabályok által kötelezően előírtakkal összhangban és azon túl:

- a Vezetőség megválasztása;
- a Vezetőség tagjainak visszahívása;
- az Ellenőrző bizottság tagjainak megválasztása;
- az Ellenőrző bizottság tagjainak visszahívása;
- az Ellenőrző bizottság beszámolójának elfogadása;
- az Taggyűlés napirendjének elfogadása;
- az Alapszabály elfogadása;
- az Alapszabály módosítása;
- Munkacsoport tagjának kizárása;
- a Munkacsoport megszűnés vagy megszüntetés, másik egyesülettel való egyesülés
- tagdíj megállapítása;
- kizárólagos hatáskörébe tartozik a közhasznúsági melléklet elfogadása;
- éves beszámoló elfogadása, jóváhagyása;
- Vezetőség beszámolójának elfogadása, legkésőbb a tárgyévet követő év március 31. napjáig;
- mindaz, amit jogszabály, illetőleg az Alapszabály a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

A Taggyűlésen valamennyi tag jogosult részt venni, a tagokat a napirend közlésével a Taggyűlést megelőző 8. napig kell írásban értesítenie a Vezetőségnek.

A Taggyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, az alapszabályban meghatározott időn belül a tagok és az egyesület szervei a Vezetőségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a Vezetőség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Taggyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a Taggyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A Taggyűlés levezető elnöke a Munkacsoport elnöke.

A Taggyűlés a Munkacsoport elnöke javaslatára a megjelent tagok közül egyszerű többséggel 2 fő szavazatszámú lálót, 1 fő jegyzőkönyvvezetőt és 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

A taggyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag nevét és lakóhelyét. A jelenléti ívet a taggyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A Taggyűlés határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele részt vesz.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképeség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;  
vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Ha a Munkacsoport Taggyűlése nem határozatképes, megismételt ülést kell tartani.

Határozatképtelenség esetén a taggyűlést változatlan napirenddel 8 napon belül ismételten össze kell hívni. Az ismételt ülés időpontját az eredeti meghívóban meg kell jelölni. Az eredeti ülésre szóló meghívóban fel kell tüntetni az ismételt ülés körülményeit: időpontját, helyszínét és az eredeti napirendet.

Az első ülés határozatképtelensége esetén e tényről, valamint az ismételt ülés szükségességéről az első ülésen részt nem vett tagokat az elnök írásban köteles értesíteni a határozatképtelenség tényének megállapítását követő 3 napon belül.

A megismételt ülés az eredeti napirendben a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

Erre a meghívóban a tagokat figyelmeztetni kell.

A Taggyűlés határozatait a szavazati joggal rendelkező rendes tagok által nyílt szavazással általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A pártoló tagok szavazásra nem jogosultak.

Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Amennyiben az ismételt szavazás is szavazategyenlőséget eredményez, a kérdést elvetettnek kell tekinteni.

Az alábbi kérdések elfogadásához a Taggyűlés jelenlevő tagjainak 2/3-a hozzájáruló nyilatkozata szükséges:

- Alapszabály elfogadáshoz;
- Éves beszámoló jóváhagyása;
- a Munkacsoport más szervezettel történő egyesüléshez;
- a Munkacsoport jogutód nélküli megszűnése esetén, a Munkacsoport vagyonáról történő rendelkezés;
- a jogszabályban előírt egyéb esetekben.

A Munkacsoport alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a taggyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Munkacsoport céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló taggyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Taggyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

A taggyűlésen hozott határozatokat a szavazatszámlálók jelentése alapján a levezető elnök szóban kihirdeti.

#### ad b) VEZETŐSÉG

A Munkacsoport ügyvezetését a Vezetőség látja el.

A Munkacsoport vezetősége három tagból áll – elnökkel együtt.

A Munkacsoport Vezetőségének tagját a Taggyűlés 5 évre választja meg nyílt szavazással.

A Vezetőség elnökét maga választja tagjai közül.

A Vezetőségnek az Elnökön kívül további egy tagja a Munkacsoport Ügyvezető Elnöke, akit a Vezetőség választ meg tagjai közül nyílt szavazással.

A Munkacsoport Elnöke a Vezetőség tagja, kinek feladata – egyebek mellett – a Munkacsoport képviselése, a közhasznúsági melléklet elkészítése.

A Vezetőség feladata különösképpen:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a Taggyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a Taggyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Taggyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a Taggyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott Taggyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a Taggyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

Ha rendes tagok 1/3-a az ok és cél megjelölésével indítványozza a Taggyűlés összehívását, az esetben az általános szabályok szerint a rendkívüli Taggyűlés összehívására a Vezetőség köteles.

A Vezetőség szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tart ülést.

A Vezetőség ülési nyilvánosak, a személyi vonatkozású kérdések kapcsán, illetőleg támogatási ügyekben a Vezetőség bármely tagja javasolhatja a zárt ülés elrendelését, erről a Vezetőség egyszerű szótöbbséggel határoz.

Az ülésekre szóló meghívót 8 nappal az ülés előtt írásban kell közölni a napirend feltüntetésével.

A Vezetőség határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van, minden vezetőségi tagot egy szavazat illet meg.

A Vezetőség határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

A Vezetőség tagjai kötelesek a Taggyűlésen részt venni, a Taggyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

Az ügyvezető szerv köteles a Taggyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az előzők alapján összehívott Taggyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

#### ad c) ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

Az Ellenőrző bizottság a Taggyűlés által választott három főből álló testület, melynek Elnökét a bizottság tagjai közül szintén a Taggyűlés választja.

Az Ellenőrző bizottság tagjait a Taggyűlés 5 év időtartamra választja.

Az Ellenőrző bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Az Ellenőrző bizottság feladatai:

- ellenőrzi a Munkacsoport működését, gazdálkodását,
- ellenőrzi a Munkacsoport számlavezetését és pénztárát,
- az Elnöktől és a Vezetőség tagjaitól jelentést, a Munkacsoport munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet,
- a Munkacsoport irataiba, könyveibe betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A fenti ellenőrzéshez az Ellenőrző bizottság jogosult és köteles mindenkor vizsgálatot folytatni, ennek érdekében a Munkacsoport minden tagja – a pártoló tagokkal együtt – köteles az Ellenőrző bizottság munkáját segíteni.

Az Ellenőrző bizottság tagjai a Munkacsoport Taggyűlésén és a Vezetőség ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

Az Ellenőrző bizottság köteles minden Taggyűlésen az elmúlt időszak gazdasági helyzetéről beszámolót tartani.

Az Ellenőrző bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a Munkacsoport működése során olyan jogszabálysértés vagy a Munkacsoport érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény /mulasztás/ történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
- a Vezetőség tagjainak felelősségét megalapozó tény merült föl.

A taggyűlést vagy a vezetőséget az Ellenőrző bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a taggyűlés és a vezetőség összehívására az Ellenőrző bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Ellenőrző bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

Az Ellenőrző bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tart zárt ülést.

Az Ellenőrző bizottság ülését az Ellenőrző bizottság elnöke hívja össze.

Az ülésekre szóló meghívót 8 nappal az ülés előtt írásban kell közölni a napirend feltüntetésével.

Az Ellenőrző bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van, minden tagot, egy szavazat illet meg.

Az Ellenőrző bizottság határozatát nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

22. A Taggyűlésről, a Vezetőség üléséről, valamint az Ellenőrző bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Taggyűlések jegyzőkönyveit két jegyzőkönyv - hitelesítő és az elnök írja alá. Az egyéb szervek ülésein készült jegyzőkönyveket az erre a feladatra felkért jegyzőkönyvvezető és a szerv elnöke hitelesíti aláírásával. A jegyzőkönyvet csak a Munkacsoport jelen lévő tagjai hitelesíthetik.

A jegyzőkönyveket az adott szerv szerint elkülönítve kell nyilvántartani és őrizni.

A jegyzőkönyvekben minden, az ülés szempontjából lényeges adatot, történést rögzíteni kell. Személyes megjegyzések, benyomások a jegyzőkönyvnek nem tartalmi elemei.

23. A Taggyűlés, a Vezetőség, valamint az Ellenőrző bizottság határozatait alakszerűen hozza meg, és azokat írásba foglalja.

Az írásba foglalt határozat esetén a levezető elnöknek, a Vezetőség által meghozott határozat esetén a Munkacsoport elnökének, míg az Ellenőrző bizottság határozata esetén annak Elnökének és jegyzőkönyvvezetőjének kell aláírásával ellátnia.

24. A Munkacsoport szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag – a pártoló tag csak érintettsége esetén –, a határozat tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőben pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben - a tag kérelmére - a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

25. A Munkacsoport Elnöke köteles gondoskodni

a) olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható;

b) a vezető szerv döntéseinek az érintettekkel való közléséről, illetve nyilvánosságra hozataláról;

c) a közhasznú szervezet működésével kapcsolatos iratokba való betekintésről, melyhez a Munkacsoport elnökének írásbeli meghatalmazása szükséges.

26. A vezető szervek döntéseit az érintettekkel 8 napon belül írásban kell közölni, míg nyilvánosságra hozni a Baranya Megyei Addiktológiai Ambulancia hirdetőtábláján történő kifüggesztett hirdetmény útján kell.

A Munkacsoport működésével kapcsolatos iratokba bárki betekinhet, aki érdekeltségét igazolja az Elnökkel történt előzetes időpont-egyeztetést követően.

A Munkacsoport működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját, illetve beszámolóit a Baranya Megyei Addiktológiai Ambulancia hirdetőtábláján történő kifüggesztett hirdetmény útján teszi közzé.

A Munkacsoport a vezető szervek döntéseit (ideértve mind a taggyűlés, mind a vezetőség döntéseit) a döntés meghozatalától számított 8 napon belül írásban közli az érintettekkel, illetőleg a döntés meghozatalától számított 15 napon belül nyilvánosságra is hozza a következőképpen: a Munkacsoport a nyilvánosságot elsődlegesen honlapján ([www.drogprev.hu](http://www.drogprev.hu)) keresztül biztosítja, másodlagosan a döntéseket kifüggesztik a Baranya Megyei Addiktológiai Ambulancia hirdetőtábláján.

A Munkacsoport az iratbetekintésre (egyesület működésével kapcsolatos iratokra vonatkozóan) teljes körű nyilvánosságot biztosít székhelyén, előzetes írásbeli bejelentés alapján. A bejelentésnek a betekintés előtt 8 nappal kell a Munkacsoport elnökéhez beérkeznie, aki a betekintést engedélyezi. A betekintés reggel 8 és délután 4 óra között történhet.

A Munkacsoport a következők szerint biztosítja működésének és a szolgáltatás igénybevétele módjának nyilvánosságát, illetőleg a beszámolói közlések tekintetében:

A Munkacsoport a mindenkor hatályos alapszabályát a [www.drogprev.hu](http://www.drogprev.hu) honlapon közzéteszi.

A Munkacsoport a vezető szervek döntéseit (mind a taggyűlési, mind a vezetőségi) folyamatosan közzéteszi a fent megjelölt helyeken és módon.

A Munkacsoport az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a [www.drogprev.hu](http://www.drogprev.hu) honlapon közzéteszi. A közhasznúsági mellékletet a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig teszi közzé a Munkacsoport a fent megjelölt honlapon. A Munkacsoport az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet továbbá kifüggeszti az egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblára.

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A nyilvántartásokat bárki megtekintheti a vezetőség elnökéhez írt írásbeli kérelemmel, aki az iratokat a kérelem kézhezvételétől számított 5 napon belül az egyesület székhelyén megtekintésre (másolat készítésére) átadja.

#### 27. A Munkacsoport vezető tisztségviselői:

- a Munkacsoport Elnöke,
- a Vezetőség tagjai

A vezető tisztségviselőket az egyesület tagjai közül kell választani.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselői megbízás megszűnése

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Egyesület tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

Ha az Egyesület tagjainak több mint egyharmada – az ok megjelölésével – írásban bizalmatlansági indítványt nyújt be bármely vezető tisztségviselővel szemben, akkor az elnök köteles 30 napon belüli időpontra a taggyűlést összehívni, és a témát napirendre tűzni.

Kezdeményezni lehet a tisztségviselő visszahívását, ha

- a) magatartása az Egyesület alapszabályával ellentétes,
- b) magatartása az Egyesületet vagy annak céljait veszélyezteti,
- c) tisztségéből adódó feladatait nem vagy nem kellő gondossággal látta el.

Ha a bizalmatlansági indítvány az elnök személyére is vonatkozik, akkor annak tartalmaznia kell az új elnökjelölt megnevezését. Az indítvány elfogadása esetén egyúttal az új elnökjelöltre is dönteni kell.

A vezető tisztségviselő visszahívását napirendjére vevő taggyűlésre a visszahívni kívánt vezető tisztségviselőt a napirend ismertetésével meg kell hívni. A határozat meghozatala előtt lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az érintett vezető tisztségviselő védekezését és álláspontját a taggyűlés előtt ismertesse.

A bizalmatlansági indítvány elfogadásáról, a tisztségviselő visszahívásáról szóló taggyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Ha a taggyűlés az elnök személyét nem érintő bizalmatlansági indítványt fogad el, akkor az elnök köteles új jelölte(ke)t állítani. Az ilyen módon megválasztott vezető tisztségviselők hivatali ideje megegyezik a leváltott vezető tisztségviselők hátralévő hivatali idejével. A leváltott vezető tisztségviselő hivatali ideje a helyére jelölt vezető tisztségviselő megválasztásáig tart.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Munkacsoport vezetőségi tagjai nem állhatnak egymással hozzátartozói kapcsolatban, illetve élettársi viszonyban.

A Munkacsoport vezető tisztségviselői:

- Kárpáti Tamás sz. Kárpáti Tamás, elnök  
(szül.: Pécs, 1985. 05. 12., a. n.: Gyuris Erzsébet, lakcím: 7632 Pécs, Regina u. 2.),
- **Fehér Katalin sz. Fehér Katalin, ügyvezető elnök**  
(szül.: Dombóvár, 1980. 07. 11., a. n.: Virág Márta, lakcím: 7624 Pécs, Kodály Zoltán utca 6. 1. em. 3. a.)
- Draksler Zita sz. Draksler Zita, vezetőségi tag  
(szül.: Pécs, 1963. 02. 02., a. n.: Krakóczki Ibolya, lakcím: 7627 Pécs, Bánom köz 3.)

28. Az Ellenőrző bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az Ellenőrző bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a Munkacsoport vezető tisztségviselője.

Nem lehet az Ellenőrző bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

#### Az ellenőrző bizottsági tagság megszűnése

Az ellenőrző bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy az ellenőrző bizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület elnökéhez intézi.

#### A Munkacsoportnál ellenőrző tisztséget töltenek be:

- Jakab Júlia sz. Jakab Júlia, ellenőrző bizottság elnöke (szül.: Pécs, 1983. 07. 09., a. n.: Somogyi Rozália, lakcím: 7621 Pécs, József utca 34.)
- Dombrádi Zita sz. Dombrádi Zita, ellenőrző bizottság tagja (szül.: Debrecen, 1972. 04. 28., a. n.: Tóth Katalin, lakcím: 7633 Pécs, Dr. Dombay J. u. 2./A)
- Dr. Widder Szilvia sz. Widder Szilvia, ellenőrző bizottság tagja (szül.: Szombathely, 1965. 12. 10., a. n.: Pozsgár Magdolna, lakcím: 7625 Pécs, Magaslati út 36.)

#### 29. A Munkacsoport jogutódlással történő megszűnése:

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

#### A Munkacsoport jogutód nélküli megszűnésének okai:

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyona, át kellett volna adni.

Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

A Munkacsoport jogutód nélküli megszűnés esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a Mérföldkő Egyesület (székhelye: 7678 Kovácsszénája, Fő utca 24., szervezet nyilvántartási száma: 02-02-0001776) közhasznú szervezetnek kell átadni.

#### 30. A Munkacsoport gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

A Munkacsoport gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

31. A Munkacsoport a bejegyzésétől kezdi meg a határozatlan ideig tartó működését.

32. A Munkacsoport jogszerű működéséhez a Baranya Megyei Bíróság közhasznú fokozatba történő nyilvántartásba vétele szükséges. A változásbejegyzés iránti kérelem tárgyában nyilvántartó bíróságként a Pécsi Törvényszék, mint a Baranya Megyei Bíróság jogutóda hoz döntést.

33. A Munkacsoport bankszámlája feletti rendelkezési jog a mindenkori Elnököt, valamint a Vezetőség további egy tagját illeti meg.

34. A Munkacsoport önálló képviselőjére jogosultak:

Elnökként Kárpáti Tamás sz. Kárpáti Tamás (szül.: Pécs, 1985. 05. 12., a. n.: Gyuris Erzsébet, lakcím: 7632 Pécs, Regina u. 2.)

Ügyvezető elnökként Fehér Katalin sz. Fehér Katalin (szül.: Dombóvár, 1980. 07. 11., a. n.: Virág Márta, lakcím: 7624 Pécs, Kodály Zoltán utca 6. 1. em. 3. a.)

Az alapszabályt az egyesület céljának figyelembevételével kell értelmezni.

Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az egyesületekre vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Pécs, 2022. november 11.

**DROGPREVENCIÓS  
MUNKACSOPORT**  
7623 Pécs, Szendrey Júlia u. 8.  
Szigetvári Takarékszöv.: 50800111-13505725  
Adószám: 18310548-1-02  
Tel.: 72/315-083, fax: 72/332-600

  
**Kárpáti Tamás**  
Elnök

#### Záradék

A jelen alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az új, egységes szerkezetű okirat elkészítésére az alapszabály 27. és 34. pontjai – dőlt betűvel és vastagon szedett – módosítása adott okot.

Szerkesztettem és ellenjegyzem

Dr. Molnár Tamás ügyvéd  
Kamarai azonosító: 36065638  
Pécs, 2022. \_\_\_\_\_